

## **Behandling av personuppgifter för dig som kund & anställd hos kund**

Avonova värnar om din integritet. Därför har vi upprättat den här policyn. Den utgår från gällande dataskyddslagstiftning och förtydligar hur vi jobbar för att ta tillvara dina rättigheter och din integritet.

Syftet med den här policyn är att du ska få veta hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till, vilka som får ta del av dem och under vilka förutsättningar samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter.

## **Vi är personuppgiftsansvariga**

Avonova Hälsa AB är en företagshälsa och i rollen som vårdgivare är vi personuppgiftsansvariga.

## **Med stöd av vilka rättsliga grunder behandlar vi personuppgifter om dig?**

I rollen som vårdgivare behandlar vi känsliga personuppgifter vilket har en laglig grund i Patientdatalagen (2008:355) och Patientsäkerhetslagen (2010:659). Dessa lagar hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och arbetsmedicin. I den mån vi behandlar ytterligare uppgifter kommer vi att inhämta ditt samtycke eller säkerställa att behandlingen är tillåten med stöd av annan rättslig grund.

Företagshälsovården kan som rådgivare även genomföra faktaunderökningar på er arbetsplats samt att vi tillhandahåller hälsorelaterade tjänster där vi agerar som oberoende experter.

### **Patientdatalagen bygger på bland annat följande principer:**

- Personuppgifter ska utformas och behandlas så att patienters och övriga registrerades integritet respekteras
- Dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem
- Inom en vårdgivares verksamhet är det personal som deltar i vården av dig, eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården, som är behörig att ta del av uppgifter om dig

### **Varför behandlar vi personuppgifter om dig?**

- Avonova behandlar dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla dig våra tjänster endast för att fullgöra ett avtal med dig som kund & kundanställd
- Avonova behandlar information om din hälsa för att kunna förebygga och lindra tecken på ohälsa.
- Avonova är en privat vårdgivare och lyder under hälso- och sjukvårdslagstiftning, exempelvis Patientdatalagen (2008:355) som medför journalföringsplikt för att bidra till en god och säker vård. För detta ändamål har vi ett journalsystem
- Bedriva verksamhetsuppföljning, utveckling och forskning inom hälsa
- Framställa statistik inom företagshälsan. Statistiken är anonymiserad och går inte att härleda till en enskild individ
- Handlägga ärenden på ett effektivt och rättssäkert sätt

**Vilka uppgifter samlar vi in om dig – och varför?**

Vi strävar efter att inte samla in fler personuppgifter än nödvändigt för att kunna ingå eller fullgöra avtal med din arbetsgivare. För att kunna ingå samt fullgöra avtal med dig behöver vi:

Personnummer, förnamn, efternamn, e-postadress, adress och arbetsplats samt ev. hälsoinformation och information som du väljer att uppge av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och arbetsmedicin. Avonova får endast tillgång till dina personuppgifter genom ditt/din arbetsgivares tillhandahållande av uppgifterna till oss.

**Tystnadsplikt**

Avonova regleras av tystnadsplikt och vi lämnar aldrig ut personuppgifter till obehöriga. Hälsoinformation är en känslig personuppgift och regleras.

**Hur skyddar vi dina personuppgifter?**

Din säkerhet är viktig för oss. Därför har vi säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter från obehörig åtkomst och annan otillåten behandling. Vi analyserar och utvärderar regelbundet åtgärderna i syfte att skyddet för dina uppgifter ska vara så säkert som möjligt.

**Vilka lämnar vi ut dina uppgifter till?**

Vi lämnar inte ut dina uppgifter till andra företag eller organisationer om det inte krävs enligt lag eller är nödvändigt för att utföra våra lagstadgade eller avtalsenliga förpliktelser gentemot dig.

Vi kan lämna ut dina personuppgifter till någon av våra samarbetspartners, leverantörer eller underleverantörer, men endast om det behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter i förhållande till dig som kund. Vi lämnar aldrig ut fler personuppgifter än vad som är nödvändigt.

När det krävs enligt lag kan vi behöva lämna ut dina uppgifter till myndigheter och andra organisationer. Vi kan också behöva lämna ut dina uppgifter om det är nödvändigt för att utöva, fastställa eller bevaka våra rättsliga anspråk.

Vi lämnar aldrig ut dina personuppgifter till andra företag eller verksamheter för marknadsföringsändamål.

För journalanteckningar i din journaler, där gäller Patientdatalagen. Dessa anteckningar är låsta (signerade) och kan inte ändras eller raderas. Som person har du i regel rätt att begära utdrag ur journalen och åtkomstloggarna. Detta gör du genom att kontakta det lokala Hälsocenter som du besöker hos Avonova som sedan hanterar din förfrågan. Journaler hämtas personligen och ID-kontroll krävs.

### **Hur länge behandlar vi dina personuppgifter?**

Avonova lagrar inte mer information än vad som är nödvändigt för ändamålen och enligt bestämmelsen i nationell lagstiftning. Uppgifter i din journal arkiveras under minst 10 år enligt patientdatalagen (2008:355).

### **Dina rättigheter**

När vi behandlar personuppgifter om dig har du som registrerad flera rättigheter. Du har rätt att när som helst ta kontakt med oss gällande dessa, och om du vill utöva någon av rättigheterna som beskrivs nedan når du oss enklast på [gdpr@avonova.se](mailto:gdpr@avonova.se)

Vi förbehåller oss rätten att vidta lämpliga skydds- och säkerhetsåtgärder i syfte att säkerställa att du är den du utger dig för att vara när du tar kontakt med oss. Om du inte kan visa din identitet på ett trovärdigt sätt är det inte säkert att vi kan tillmötesgå din begäran.

#### ***Tillgång till personuppgifter***

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Om du vill veta det kan du få ett sammanställt registerutdrag av oss som innehåller de personuppgifter vi behandlar om dig.

#### ***Rättelse och radering***

Om vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt eller om vi inte längre behöver uppgifterna har du rätt att få dem raderade. Om uppgifterna är ofullständiga har du rätt att få dem kompletterade. Tänk på att det inte är säkert att vi kan utföra våra tjänster till dig om du begär att få dina personuppgifter raderade. Om du anser att en uppgift är felaktig kan vårdgivaren införa en rättelse i journalen. En rättelse är en notering som hänvisar till den felaktiga uppgiften och ger den rätta informationen. Både den ursprungliga anteckningen och rättelsen ligger kvar i journalen. Detta under förutsättning att du och vårdgivaren är överens om att anteckningen skall rättas. I fall där vårdgivaren och du är oense om journalens riktighet, eller där du begär destruktions av journalen kan du ansöka till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg ("IVO"). Efter prövning av IVO rättas eller raderas journalen i enlighet med myndighetens beslut.

#### ***Rätt att inge klagomål***

Du har rätt att inge klagomål till Datainspektionen om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt. Du kan läsa mer om detta på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

**Definition**

Patienssäkerhetslag  
(2010:659)

Patientdatalagen  
(2008:355)

Dataskyddsförordningen  
(GDPR)

Vårdgivare

**Betydelse**

Med patientsäkerhet avses i denna lag skydd mot vårdskada.

Reglerna för behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvården finns i patientdatalagen. Patientdatalagen ska tillämpas av alla vårdgivare, både i offentlig och privat regi

till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter

Med "vårdgivare" avses "statlig myndighet, landsting eller kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård", enligt PSL 1 kap. 3 §.